



Passeurs de Mots
recherche
Un.e animateur animatrice Livre et Lecture

Prise de poste : 16 novembre 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 28 septembre 2026

Jour de l'entretien : le 9 octobre 2026

Poste à temps partiel - 70% - 24 heures/semaine

Maison du Parc – 63880 SAINT-GERVAIS-SOUS-MEYMONT

Intitulé du poste

Coordinateur.rice / Animateur.rice Livre et Lecture

Mission principale

Concevoir, organiser, animer et développer des actions culturelles autour de la lecture, de l'écriture, de la transmission orale en direction de différents publics

- Coordination et animation d'un prix littéraire à destination des adolescent.e.s : le Livre Elu Ados
- Coordination et animation d'un prix littéraire à destination des adultes : le prix Passeurs de Mots
- Gestion et animation du centre de ressources du Parc Livradois-Forez : un lieu de documentation à destination des agents du Parc Naturel Régional Livradois-Forez (PNRLF) et autres usagers.

Activités et tâches

Coordination et animation du Livre Elu Ados

- Concevoir, préparer, animer les comités de pilotage composés de bibliothécaires, professeur.e.s documentalistes et bénévoles de l'association (25 personnes).
- Coordonner le projet : sélections d'ouvrages, animations, support de communication, recueil des votes, journée finale.
- Piloter et accompagner les animations liées aux projets : tournée lecture-spectacle, rencontres d'auteur.rices.s, formations et autres ateliers (écriture, lecture à voix haute, cinéma).
- Organiser la journée finale : concevoir un programme, le valider collectivement et mettre en œuvre les aspects logistiques pour le bon déroulement de cette journée festive autour de la lecture plaisir.
- Réaliser le bilan de l'action avec l'ensemble des partenaires.

Coordination et animation du Prix Passeurs de Mots

- Concevoir, préparer, animer les comités de pilotage composés de bibliothécaires (professionnel.le.s et bénévoles) et bénévoles de l'association.
- Coordonner le projet : sélections d'ouvrages, animations, support de communication, recueil des votes.
- Piloter, accompagner et parfois animer les médiations co-construites liées aux projets : rencontre club lecture, rencontre d'auteur.rice, atelier d'écriture.
- Réaliser le bilan de l'action avec l'ensemble des partenaires.

Gestion et animation du Centre de Ressources

- Catalogage informatique des revues et nouveaux documents
- Suivi des abonnements du Parc et de la circulation interne des documents
- Accueil du public et recherches documentaires pour les usagers et les techniciens du PNRLF
- Prêts, retours, rangement en rayons
- Réaliser un bilan annuel d'activité

Missions partagées avec les autres salarié.e.s

- Participation au projet « Petit à petit... bébé lit en Livradois-Forez »
- Communication
- Secrétariat
- Logistique
- Participer aux réunions et rencontres partenariales
- Contribuer à la vie de l'équipe (réunions, communication interne, partage d'informations)
- Participer à la vie associative (conseils d'administration, assemblées générales)

Profil recherché

- Aptitude au travail en équipe et autonomie
- Adaptabilité, sérieux, dynamisme
- Intérêt marqué pour la lecture, l'écriture et l'oralité
- Expérience souhaitée en animation ou en coordination de projets culturels ou de lecture publique.
- Expression orale et écrite en français permettant de s'adapter à différents publics et interlocuteurs
- Connaissance souhaitée des publics adolescents, adultes et/ou petite enfance
- Compétences en organisation de projet
- Maîtrise des outils informatiques et usage courant du numérique
- Permis B obligatoire (déplacements avec véhicule de service)

Lieu d'exercice des fonctions :

Association Passeurs de Mots

Maison du Parc

63880 SAINT-GERVAIS SOUS-MEYMONT

Déplacements sur tout le territoire du Parc Livradois-Forez en fonction des animations

Conditions :

CDD 1 an pouvant être reconduit ou déboucher sur un CDI.

Convention collective ECLAT – Classification Technicien – Groupe C

Rémunération : 13,50 euros brut/heure

24 heures hebdomadaires

Flexibilité des horaires et travail ponctuel les week-ends ou en soirée.

Tous renseignements pourront être obtenus auprès de :

Brice GRENIER

Directeur de Passeurs de Mots

04 73 95 57 57

passeursdemots@parc-livradois-forez.org

Les lettres de candidature, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, sont à adresser à Madame la Présidente par mail : passeursdemots@parc-livradois-forez.org